«УТВЕРЖДЕНО»:
Решением общего собрания акционеров
ПАО «Кувандыкский завод КПО «Долина»
Протокол № 1 от «22» 05 2019 г.
Председатель общего собрания
акционеров/ _____ / Давыдов В
Секретарь общего собрания
акционеров/ _____ / Кулигина С

Положение
об общем собрании акционеров
ПАО «Кувандыкский завод КПО «Долина»
(новая редакция)

г. Кувандык
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок созыва, подготовки, проведения и подведения итогов общего собрания акционеров открытого акционерного общества «Долина» (далее Общество).

1.2. Общее собрание акционеров является высшим органом управления Обществом.

1.3. Общее собрание не представительствует по делам Общества, а ограничивает свою деятельность принятием решений по вопросам своей компетенции.

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Общества и настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания акционеров

2.1. К компетенции общего собрания акционеров относятся:

1. внесение изменений и дополнений в устав Общества или утверждение устава в новой редакции;
2. реорганизация Общества;
3. ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов;
4. избрание членов совета директоров Общества, и досрочное прекращение их полномочий;
5. избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
6. определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций Общества и прав, предоставляемых этими акциями;
7. увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций;
8. увеличение уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций по открытой подписке в случае, если количество дополнительно размещаемых акций составляет более 25 процентов, ранее размещенных Обществом обыкновенных акций;
9. увеличение уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций по закрытой подписке;
10. уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем погашения приобретенных Обществом акций, не реализованных в течении года с момента их приобретения, путем погашения выкупленных Обществом акций, а также путем погашения акций, право собственности на которые перешло к Обществу в связи с их неоплатой;
11. уменьшение уставного капитала Общества путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества;
12. избрание членов ревизионной комиссии общества и досрочное прекращение их полномочий, если в соответствии с уставом общества наличие ревизионной комиссии является обязательным;
13. утверждение аудитора Общества;
14. утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков Общества по результатам финансового года;
15. определение порядка ведения Общего собрания акционеров;
16. дробление и консолидация акций;
17. принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимаемое в случаях и в порядке, предусмотренных п. 24.2 устава;
18. принятие решения об одобрении крупных сделок, принимаемое в случаях и в порядке, предусмотренных п.п. 23.3 и 23.4 устава
19. приобретение Обществом размещенных акций в целях их погашения;
20. принятие решения об участии в холдинговых компаниях, финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;
21. утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества;
22. принятие решения о возмещении за счет Общества расходов на подготовку и проведение внеочередного Общего собрания акционеров Общества в случае, когда в нарушение требований действующего законодательства РФ советом директоров не принято решение о созыве внеочередного собрания и данное собрание созвано иными лицами;
23. выплата членам совета директоров Общества вознаграждения и (или) компенсации расходов, связанных с выполнением ими функций членов совета директоров;
24. выплата членам ревизионной комиссии Общества вознаграждения и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением или своих обязанностей;
25. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и не отнесенных уставом к компетенции совета директоров Общества;

3. Решения общего собрания

3.1. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, а также изменять повестку дня.

3.2. Решения общего собрания по вопросам, указанным в подп. 5,7, 12-16, 24 пункта 2.1 настоящего Положения принимаются простым большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций, прини-

мающих участие в общем собрание.

3.3. Решения по вопросам, указанным в подп. 1 - 3, 6, 8 - 11, 19 п. 2 настоящего положения, принимаются общим собранием большинством в три четверти голосов участвующих в общем собрании владельцев акций, предоставляющих право голоса по данному вопросу.

3.4. Решение по вопросу, указанному в подп. 4 п. 2.1 принимается кумулятивным голосованием.

3.5. Решения по вопросам, указанным в подп. 2, 7-9, 16-21 п. 2.1 настоящего положения, принимаются общим собранием по предложению совета директоров общества.

3.6. Решения по вопросам, указанным в подп. 4 и 12 п. 2.1 настоящего положения, принимаются по предложению акционеров - владельцев оговоренного в уставе числа голосующих акций, а в случае отсутствия таких предложений или недостаточного количества кандидатов, предложенных акционерами для образования соответствующего органа, совет директоров общества вправе включать в повестку дня общего собрания акционеров вопросы или кандидатов по своему усмотрению

3.7. Решения, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующие, так и отсутствующих на данном собрании.

3.8. Акционер вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием с нарушением требований Федерального закона "Об акционерных обществах", иных правовых актов Российской Федерации, устава общества в случае, если он не принимал участия в общем собрании акционеров или голосовал против принятия решения, которым нарушены его права и законные интересы.

Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного акционера не могло повлиять на результаты голосования, допущенные нарушения не являются существенными и решение не повлекло причинения убытков данному акционеру.

3.9. Решение общего собрания, принятое путем заочного голосования, считается действительным по каждому вопросу в отдельности, если в голосовании участвовали акционеры, владеющие в совокупности не менее чем половиной голосующих акций общества, дающих право голоса по данному вопросу.

3.10. При подведении итогов голосования годового общего собрания, в повестку дня которого наряду с вопросом избрания членов ревизионной комиссии включены также вопросы избрания членов совета директоров Общества, сначала подводятся итоги по вопросам избрания членов совета директоров.

Голоса, представленные акциями, принадлежащими избранным членам совета директоров. не учитываются при подсчете голосов по выборам членов ревизионной комиссии. Акции, переданные этим лицам по доверенности другими акционерами, учитываются при подсчете голосов по избранию членов ревизионной комиссии.

3.11. При подведении итогов голосования на внеочередном общем собрании голоса, представленные акциями, принадлежащими членам совета директоров, генеральному директору, не учитываются при подведении итогов голосования по выборам членов ревизионной комиссии общества. Акции, переданные этим лицам по доверенности другими акционерами, учитываются при подсчете голосов по избранию членов ревизионной комиссии.

3.12. Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, считается принятым (непринятым) непосредственно после составления протокола счетной комиссией.

4. Формы проведения общего собрания и способы голосования

4.1. Общее собрание акционеров бывает двух видов: годовое и внеочередное.

4.2. В зависимости от применяемых способов голосования общее собрание акционеров может проводиться в трех формах: очная, заочная, смешанная.

4.3. Очная форма предусматривает принятие решения общего собрания путем совместного личного присутствия акционеров и их представителей для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.

4.4. Заочная форма предусматривает выявление мнения акционеров по вопросам повестки дня только методом письменного опроса - заочного голосования.

4.5. При смешанной форме бюллетени для голосования заранее направляются акционерам, которые имеют возможности выбора: выразить свое мнение письменно (проголосовать заочно) или принять участие в очной части собрания (проголосовать очно).

4.6. Форму проведения годового общего собрания определяет совет директоров при принятии решения о его созыве.

4.7. Форма проведения внеочередного общего собрания определяется инициаторами его созыва кроме случаев, когда форма проведения общего собрания устанавливается Федеральным законом "Об акционерных обществах".

4.8. Совет директоров не вправе изменить форму проведения внеочередного собрания, изложенную в требовании инициаторов его созыва.

Если в требовании инициаторов созыва внеочередного собрания не содержится указания на форму его проведения, то она определяется решением совета директоров.

5. Годовое общее собрание

5.1. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Оно проводится не ранее чем через два и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. Конкретная дата проведения годового общего собрания акционеров определяется решением совета директоров.

5.2. Годовое собрание может проводиться либо в очной, либо в смешанной форме, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах", - только в смешанной форме.

5.3. Годовое собрание акционеров созывается советом директоров.

5.4. На годовом общем собрании акционеров ежегодно решаются следующие вопросы:

- утверждение представленных советом директоров годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей и убытков общества и распределения его прибыли;
- избрание членов совета директоров.
- избрание членов ревизионной комиссии общества;
- утверждение аудитора;

По предложению акционеров, ревизионной комиссии, аудитора общества в повестку дня годового общего собрания могут быть включены и иные вопросы в порядке и сроки, установленные уставом общества.

Совет директоров вправе включать в повестку дня годового общего собрания вопросы по своей инициативе.

6. Внеочередное общее собрание

6.1. Все собрания, помимо годового, являются внеочередными. Внеочередное общее собрание проводится по решению совета директоров на основании:

- его собственной инициативы;
- требования ревизионной комиссии общества;
- требования аудитора;
- требования акционера (акционеров), владеющего(их) не менее чем 10 процентами акций общества, предоставляющих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования.

6.2. Решение совета директоров, инициирующее созыв внеочередного собрания акционеров, принимается простым большинством голосов членов совета директоров, присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании. Данным решением должны быть утверждены:

- формулировки пунктов повестки дня;
- четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;
- форма проведения собрания.

6.3. Требование о созыве внеочередного общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии и направляется в совет директоров общества. Требование подписывается членами ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

Требование аудитора, инициирующего созыв внеочередного общего собрания, подписывается им и направляется в совет директоров общества.

Требование ревизионной комиссии и аудитора должно содержать:

- формулировки пунктов повестки дня;
- четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;
- форму проведения собрания.

6.4. Акционеры, являющиеся владельцами в совокупности не менее чем 10 процентов акций общества, предоставляющих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания, - инициаторы созыва внеочередного собрания направляют в совет директоров письменное требование.

Требование должно содержать:

- формулировки пунктов повестки дня;
- четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;
- форму проведения собрания;
- Ф.И.О. (наименование) акционеров, требующих созыва собрания, сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип).

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписано доверенным лицом, к нему прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера - юридического лица, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

6.5. В случае проведения собрания в очной форме в требовании могут указываться кандидаты в президиум внеочередного общего собрания, количество которых не может превышать числа действующих членов совета директоров.

6.6. Требование инициаторов созыва внеочередного общего собрания вносится в письменной форме, путем отправления ценного письма в адрес общества с уведомлением о его вручении или сдается в общество.

Дата предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания определяется по дате уведомления о его вручении или дате сдачи в общество.

6.7. В течение 5 рабочих дней с даты предъявления требования совет директоров должен принять решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

6.8. Решение совета директоров об отказе в проведении внеочередного общего собрания акционеров или о не включении в повестку дня отдельных вопросов, предложенных инициаторами созыва собрания, может быть принято в следующих случаях:

- вопрос (все вопросы), предложенный(е) в повестку дня общего собрания общества, не отнесен(ы) действующим законодательством и уставом общества к его компетенции;

- вопросы, которые в соответствии с уставом могут рассматриваться общим собранием только по инициативе совета директоров или акционеров, были предложены другими инициаторами его созыва;

- вопрос, предложенный в повестку дня общего собрания, не соответствует требованиям Федерального закона "Об акционерных обществах" и иных правовых актов Российской Федерации;

- вопрос повестки дня, содержащийся в требовании о созыве внеочередного общего собрания, уже включен в повестку дня внеочередного или годового общего собрания, созываемого в соответствии с решением совета директоров общества, принятым до получения вышеуказанного требования;

- акционеры, выступившие с требованием, не обладают на дату его вручения количеством голосующих акций, необходимым для созыва внеочередного общего собрания;

- инициаторами созыва выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и/или не обладающие представительскими полномочиями соответствующих акционеров;

- не соблюден установленный Федеральным законом "Об акционерных обществах" порядок предъявления требований о созыве собрания.

В частности:

- в требовании о созыве внеочередного общего собрания представлены неполные сведения и/или не представлены документы, приложение которых к данному требованию предусмотрено уставом общества;

- совет директоров и/или ревизионная комиссия приняли решение о созыве внеочередного собрания с нарушением процедуры, предусмотренной уставом и положениями о совете директоров и ревизионной комиссии.

6.9. При принятии решения о созыве внеочередного общего собрания совет директоров в зависимости от формы его проведения утверждает информацию, предусмотренную "Положением об общем собрании акционеров" для соответствующей формы собрания. Созыв внеочередного общего собрания осуществляется советом директоров не позднее 40 рабочих дней с момента представления требования о проведении внеочередного общего собрания.

6.10. Датой созыва внеочередного общего собрания считается дата информирования акционеров о проведении общего собрания.

6.11. Мотивированный отказ в созыве внеочередного общего собрания или отказ во включении в повестку дня собрания отдельных вопросов направляется инициаторам созыва внеочередного собрания не позднее трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

6.12. Решение совета директоров общества об отказе в созыве внеочередного общего собрания акционеров или во включении предложенного вопроса в повестку дня может быть обжаловано в суд.

6.13. Исполнительные органы общества начинают мероприятия по созыву, подготовке и проведению внеочередного общего собрания акционеров только после его финансового обеспечения в порядке, предусмотренном уставом общества.

7. Порядок внесения предложений и включения вопросов в повестку дня годового общего собрания

Право вносить предложения

7.1. Право вносить предложения в повестку дня годового общего собрания имеют:

• акционеры, являющиеся владельцами оговоренного в Федеральном законе "Об акционерных обществах" числа голосующих акций;

• ревизионная комиссия;

• аудитор общества.

7.2. Акционеры, являющиеся на дату подачи предложения владельцами в совокупности не менее 2 процентов голосующих акций общества по всем вопросам компетенции общего собрания, в срок не позднее 60 календарных дней после окончания финансового года вправе внести не более двух предложений в повестку дня годового общего собрания.

7.3. Ревизионная комиссия, аудитор общества в срок не позднее 60 календарных дней после окончания финансового года вправе внести не более двух предложений в повестку дня годового общего собрания.

7.4. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, путем отправления ценного письма в адрес общества или сдаются в общество.

Дата внесения предложения определяется по дате почтового отправления или по дате его сдачи в общество. Письменные заявления и извещения, сданные на почту или на телеграф до двадцати четырех часов последнего дня срока, считаются сданными в срок.

7.5. Предложение в повестку дня годового общего собрания должно содержать:

• формулировки пунктов повестки дня;

• четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;

• Ф.И.О. (наименование) акционеров, сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип).

Предложение подписывается акционером или его доверенным лицом. Если предложение подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера - юридического лица, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если

предложение подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к предложению прилагается доверенность.

Предложения, вносимые ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии, голосовавшими за их внесение.

Предложения, вносимые аудитором общества, подписываются аудитором общества.

7.6. Если в одной заявке содержится более двух вопросов, предложенных в повестку дня, то совет директоров рассматривает только первые два по списку.

7.7. Каждая поданная заявка рассматривается советом директоров в отдельности. Если один и тот же вопрос содержится в нескольких заявках, то не происходит суммирования числа голосующих акций, принадлежащих акционерам, подписавшим различные заявки. Для включения вопроса в повестку дня необходимо, чтобы хотя бы одна заявка, содержащая этот вопрос, была подписана акционерами, владеющими необходимым числом голосующих акций общества.

7.8. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня годового общего собрания или об отказе не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи предложений, установленного уставом общества.

Если предложение внесено более чем за 90 календарных дней до окончания срока внесения предложений в повестку дня годового общего собрания, то совет директоров вправе обратиться к инициаторам ее внесения с просьбой письменно подтвердить или снять это предложение. Отказ инициаторов письменно подтвердить заблаговременно поданную заявку не делает ее недействительной.

7.9. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня годового общего собрания может быть принято советом директоров в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения, установленный уставом общества;
- в предложении указаны неполные сведения и/или не представлены документы, приложение которых к данному предложению необходимо;
- акционеры, внесшие предложения, не являются на дату его внесения владельцами необходимого для этого количества голосующих акций;
- инициаторами внесения предложения выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и/или не обладающие представительскими полномочиями соответствующих акционеров;
- вопрос, предложенный в повестку дня, не отнесен действующим законодательством и уставом общества к компетенции общего собрания;
- вопрос, предложенный в повестку дня, не соответствует требованиям Федерального закона "Об акционерных обществах" и иных правовых актов Российской Федерации;
- вопросы, которые в соответствии с уставом могут рассматриваться общим собранием только по инициативе совета директоров или акционеров, внесены другими инициаторами;
- не соблюден установленный Федеральным законом "Об акционерных обществах" порядок подачи предложений в повестку дня годового общего собрания.

7.10. Мотивированное решение об отказе во включении вопроса в повестку дня годового общего собрания направляется инициаторам его внесения не позднее трех рабочих дней с момента его принятия.

7.11. Решение совета директоров общества об отказе во включении вопроса в повестку дня годового общего собрания может быть обжаловано акционерами в суд.

Право включать вопросы в повестку дня

7.12. Совет директоров вправе включать в повестку дня годового общего собрания любое количество вопросов по своей инициативе.

Совет директоров включает в повестку дня годового общего собрания вопросы по своей инициативе при утверждении этой повестки дня на своем заседании.

7.13. После информирования акционеров о проведении годового общего собрания в порядке, предусмотренном уставом и настоящим положением, повестка дня общего собрания не может быть изменена.

8. Порядок выдвижения кандидатов в органы управления и контроля общества для избрания на годовом общем собрании

8.1. Акционеры, являющиеся на дату подачи заявки владельцами в совокупности не менее 2 процентов голосующих акций общества по всем вопросам компетенции общего собрания, в срок не позднее 60 календарных дней после окончания финансового года вправе выдвигать для избрания на годовом общем собрании кандидатов ежегодно в совет директоров и в ревизионную комиссию.

8.2. Число кандидатов в одной заявке не может превышать количественного состава этих органов, определенных в уставе.

Если в одной заявке указано число кандидатов большее, чем определенный в уставе количественный состав соответствующего органа управления или контроля, совет директоров рассматривает только то число кандидатов, которое соответствует количественному составу этого органа, определенному в уставе. В этом случае берутся первые по списку кандидаты.

8.3. Заявка на выдвижение кандидатов вносится в письменной форме, путем направления ценного письма в адрес общества или сдается в общество. Дата внесения заявки определяется по дате почтового отправления или по дате ее сдачи в общество.

Письменные заявления и извещения, сданные на почту или на телеграф до двадцати четырех часов последнего дня срока, считаются сданными в срок.

8.4. В заявке (в том числе и в случае самовыдвижения) указываются:

• Ф.И.О. (наименование) кандидата. Если кандидат является акционером общества, то количество и категория (тип) принадлежащих ему акций;

• Ф.И.О. (наименование) акционеров, выдвигающих кандидата, количество и категория (тип) принадлежащих им акций.

Заявка подписывается акционером или его доверенным лицом. Если предложение подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера - юридического лица, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

8.5. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие заявки и принять решение о включении в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров и ревизионную комиссию общества выдвинутых кандидатов или об отказе во включении не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи предложений, установленного уставом общества.

Каждая подданная заявка рассматривается советом директоров в отдельности. Если один и тот же кандидат назван в нескольких заявках, то не суммируются голосующие акции, принадлежащих акционерам, подписавшим различные заявки. Для включения кандидата в список кандидатур для голосования на общем собрании необходимо, чтобы хотя бы одна заявка с его кандидатурой была подписана акционерами, владеющими необходимым числом голосующих акций.

8.6. Если кандидат неоднократно назван в одной или указан в нескольких заявках в один орган управления или контроля, он считается выдвинутым на одно место в этот выборный орган и вносится в список кандидатур для голосования в данный орган только один раз.

8.7. Решение об отказе во включении кандидатов в список кандидатур для голосования может быть принято советом директоров в следующих случаях:

• не соблюден срок подачи заявок, установленный уставом общества;

• в заявке указаны неполные сведения и/или не представлены документы, приложение которых к данной заявке предусмотрено уставом общества;

• акционеры, подавшие заявку, не являются на дату ее подачи владельцами необходимого для этого количества голосующих акций общества;

• инициаторами внесения заявки выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и/или не обладающие представительскими полномочиями соответствующих акционеров;

• кандидаты, включенные в заявку, не соответствуют требованиям, предъявляемым Федеральным законом "Об акционерных обществах" и внутренними документами общества к кандидатам в соответствующие органы управления и контроля общества;

• заявка не соответствует требованиям Федерального закона "Об акционерных обществах" и иных правовых актов Российской Федерации;

• не соблюден установленный Федеральным законом "Об акционерных обществах" порядок выдвижения кандидатов в органы управления и контроля общества.

8.8. Мотивированное решение совета директоров об отказе во включении кандидата в список для голосования по выборам в совет директоров и ревизионную комиссию направляется акционеру, внесшему предложение, не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

8.9. Решение совета директоров об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров и ревизионную комиссию может быть обжаловано акционерами в суд.

8.10. Совет директоров должен обратиться к лицам, включенным в список кандидатур для голосования по выборам органов управления и контроля обществом, с предложением письменно подтвердить их согласие баллотироваться.

Совет директоров направляет этим лицам письмо, в котором указывает, в какой орган управления и контроля общества они выдвинуты, каким количеством акций (число, категория, тип) владеют инициаторы их выдвижения. В письме содержится просьба письменно подтвердить их согласие баллотироваться.

При самовыдвижении (кандидат выдвинул сам себя) считается, что письменное согласие кандидата баллотироваться уже имеется и совет директоров не направляет ему письмо с просьбой подтвердить его согласие.

Закон не обязывает акционеров получать письменное согласие претендентов на их выдвижение в органы управления и контроля, но не запрещает получения такого согласия. В случае, если наряду с предложением о выдвижении кандидата в органы управления и контроля представлено также его письменное согласие баллотироваться, то совет директоров не направляет ему письмо с просьбой подтвердить его согласие. Считается, что письменное согласие кандидата баллотироваться уже имеется.

8.11. В бюллетень для голосования включаются только те лица из ранее утвержденного списка кандидатур для голосования, которые письменно подтвердили свое согласие баллотироваться.

8.12. Кандидат вправе в любое время снять свою кандидатуру, известив об этом письменно совет директоров.

8.13. Совет директоров не включает в повестку дня общего собрания вопрос о выборах конкретного органа управления и контроля обществом в случае, если число кандидатов, подлежащих включению в бюллетень

для голосования, составляет менее половины от числа членов этого органа, определенного уставом.

В этом случае выборы считаются несостоявшимися и полномочия действующего состава конкретного органа управления или контроля пролонгируются до момента избрания (переизбрания) нового состава этого органа на общем собрании.

9. Порядок выдвижения кандидатов в органы управления и контроля общества для избрания на внеочередном общем собрании.

9.1. Внеочередное общее собрание с пунктами повестки дня об избрании членов совета директоров, и ревизионной комиссии и утверждении аудитора могут проводиться в очной либо в смешанной форме.

9.2. При проведении внеочередного общего собрания в смешанной форме срок окончания внесения предложений по кандидатурам устанавливается за 30 дней до даты собрания.

При проведении внеочередного общего собрания в очной форме срок окончания внесения предложений по кандидатурам устанавливается за 20 дней до даты собрания.

9.3. При проведении внеочередного общего собрания в очной форме информация о возможности и сроках выдвижения кандидатов включается в текст сообщения о созыве внеочередного общего собрания.

9.4. Информация о возможности и сроках выдвижения кандидатов для избрания на внеочередном общем собрании, проводимом в смешанной форме, доводится до сведения акционеров при информировании их о решениях общего собрания, досрочно прекратившего полномочия генерального членов совета директоров, ревизионной комиссии, в порядке и сроки, предусмотренные уставом.

9.5. Акционеры, являющиеся владельцами на дату подачи заявки в совокупности не менее 2 процентов акций общества, голосующих по всем вопросам компетенции общего собрания вправе выдвигать для избрания на внеочередном общем собрании кандидатов в:

- совет директоров;
- ревизионную комиссию.

9.6. Процедура выдвижения и включения кандидатов в бюллетени для голосования на внеочередном общем собрании совпадает с процедурой выдвижения и включения кандидатов в бюллетени для голосования на годовом общем собрании.

9.7.Кандидат вправе в любое время снять свою кандидатуру, известив об этом письменно совет директоров.

9.8.Совет директоров не включает в повестку дня внеочередного общего собрания вопрос о выборах конкретного органа управления и контроля обществом в случаях, предусмотренных п.8.12 настоящего положения.

10. Порядок отзыва акционерами внесенных ими предложений и заявок

10.1. Акционер вправе отозвать свою подпись под заявкой (с предложениями в повестку дня собрания или кандидатами в органы управления и контроля) не позднее семи рабочих дней до окончания официального срока внесения предложений (заявок), лично уведомив об этом остальных лиц, подписавших данное предложение (заявку).

10.2. После окончания официального срока внесения предложений (заявок) количество подписей под ней не меняется, кроме случая, когда свои подписи отзывают сразу все лица, подписавшие предложение (заявку).

10.3. Отзыв подписи осуществляется путем направления соответствующего письменного заявления в совет директоров общества.

11. Принятие решения о проведении общего собрания

11.1. Решение о проведении общего собрания принимается советом директоров большинством голосов его членов, присутствующих на заседании или принимающих участие в заочном голосовании.

11.2. Решением совета директоров о проведении общего собрания в очной форме (годового или внеочередного) должны быть утверждены:

- формулировка пунктов повестки дня;

список кандидатур для голосования по выборам органов управления и контроля обществом;

- форма и текст бюллетеней для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания;
- дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;
- дата, место и время проведения общего собрания;
- дата, место и время начала и окончания регистрации участников общего собрания;
- текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый акционерам.

11.3. Решением совета директоров о проведении общего собрания в заочной форме (внеочередного) должны быть утверждены:

- формулировка пунктов повестки дня;
- форма и текст бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам;
- дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

- дата предоставления акционерам бюллетеней для заочного голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема обществом бюллетеней для заочного голосования;
- текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый акционерам.

11.4. Решением совета директоров о проведении общего собрания в смешанной форме (годового или внеочередного) должны быть утверждены:
- формулировка пунктов повестки дня;
список кандидатов для голосования по выборам органов управления и контроля за обществом;
- текст бюллетеней для голосования и формы бюллетеней для заочного и очного голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания;
- дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;
- дата, место и время проведения очной части общего собрания;
- дата, место и время начала и окончания регистрации участников очной части общего собрания;
- дата предоставления акционерам бюллетеней для заочного голосования;
дата окончания приема обществом бюллетеней для заочного голосования;
- текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый акционерам.

11.5. В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций, совет директоров решением о проведении общего собрания в любой форме должен определить:
- цену выкупаемых акций;
- порядок и сроки осуществления выкупа.

11.6. В случае включения в повестку дня внеочередного общего собрания вопросов избрания членов совета директоров и ревизионной комиссии совет директоров решением о проведении общего собрания должен определить даты начала и окончания приема предложений по кандидатам.

11.7. Решением совета директоров о проведении общего собрания в любой форме может утверждаться план-график мероприятий по подготовке к собранию.

12. Мероприятия по подготовке общего собрания

12.1. Совет директоров при принятии решения о проведении общего собрания утверждает план-график мероприятий по его подготовке.

12.2. Планом-графиком определяются мероприятия по подготовке общего собрания, органы общества (должностные лица) или рабочие органы общего собрания, ответственные за их исполнение, а также порядок и сроки исполнения этих мероприятий.

План-график, как правило, включает следующие мероприятия:
• подготовку информационных и аналитических материалов к заседаниям совета директоров в рамках подготовки общего собрания акционеров;
• подготовку материалов, обязательных для предоставления акционерам;
• определение мест (адресов), где акционеры могут ознакомиться с материалами общего собрания;
• разработку проектов решений по пунктам повестки дня собрания;
• рассылку (вручение, публикацию) текста сообщения о проведении общего собрания, бюллетеней для голосования, а при проведении собраний в заочной форме - материалов собрания;
• подготовку необходимой документации: бланков, протоколов, регистрационных журналов, объявлений, схем и т.д.;
• техническое обеспечение работы общего собрания и счетной комиссии;
• подготовку бюллетеней для голосования;
• составление списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
• работу с акционерами по оформлению доверенностей;
• обработку корреспонденции, поступившей в адрес общего собрания, и подведение итогов заочного этапа голосования при смешанной форме собрания.

12.3. Подготовка к общему собранию акционеров осуществляется счетной комиссией, советом директоров, исполнительными органами, а также обслуживающими общество консалтинговой и аудиторской фирмами.

13. Составление списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании.

13.1. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составляется регистратором общества на основании данных реестра акционеров общества на дату, устанавливаемую советом директоров.

13.2. Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров общества, не может быть установлена ранее чем через 10 дней с даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров и более чем за 25 дней до даты проведения общего собрания акционеров, а в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 8 статьи 53 настоящего Федерального закона, - более чем за 55 дней до даты проведения общего собрания акционеров. В случае проведения общего собрания акционеров, повестка дня кото-

рого содержит вопрос о реорганизации общества, дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в таком собрании, не может быть установлена более чем за 35 дней до даты проведения общего собрания акционеров.

13.3. Для составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, номинальный держатель акций представляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями, на дату составления списка.

13.4. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, содержит следующие сведения:

- Ф.И.О. (наименование) акционера;
- адрес (место нахождения) акционера;
- данные о количестве и категории (типе) принадлежащих акционеру акций, в том числе и голосующих на данном собрании как по всем вопросам его компетенции, так и по отдельным вопросам повестки дня;
- номер лицевого счета акционера в реестре.

13.5. В список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, включаются владельцы полностью оплаченных обыкновенных акций общества любых выпусков.

13.6. Изменения в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

13.7. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, предоставляется обществом для ознакомления по требованию лиц, зарегистрированных в реестре акционеров общества и обладающих не менее чем 10 процентами голосов на соответствующем общем собрании на дату подачи требования. При этом учитываются акции, предоставляющие право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания.

Требование должно содержать:

- Ф.И.О. (наименование) акционеров;
- сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип).

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера - юридического лица, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

Требование направляется ценным письмом в адрес общества или сдается в общество.

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, предоставляется для ознакомления только акционерам, подписавшим соответствующее требование не ранее даты составления списка, определенной в решении совета директоров о созыве соответствующего общего собрания.

13.8. Решение об отказе в возможности ознакомления со списком лиц, имеющих право на участие в общем собрании, может быть принято советом директоров в следующих случаях:

- акционеры, предъявившие требование, не обладают (являются собственниками, получили доверенность, заключили договор доверительного управления) необходимым для этого количеством голосующих акций;
- инициаторами предъявления требования выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и/или не обладающие представительскими полномочиями соответствующих акционеров;
- в требовании указаны неполные сведения.

13.9. Мотивированное решение об отказе в возможности ознакомления со списком лиц, имеющих право на участие в общем собрании, направляется акционерам, внесшим требование, не позднее трех рабочих дней с момента его принятия.

13.10. По требованию акционера общество обязано предоставить ему информацию о включении его в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

13.11. В случае передачи акции после даты составления списка и до даты проведения общего собрания лицо, включенное в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, обязано выдать приобретателю доверенность на участие в собрании или участвовать в собрании в соответствии с доверенностью, выданной приобретателем акций. Указанное правило применяется также к каждому последующему случаю передачи акции.

14. Информирование акционеров о проведении общего собрания

Общие требования к порядку информирования

14.1. Общество информирует о проведении общего собрания только акционеров, внесенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании в соответствии со ст.15.2 Устава Общества.

14.2. Общество вправе дополнительно информировать о проведении общего собрания через средства массовой информации (печатные органы, телевидение, радио) и иными способами.

14.3. По решению совета директоров в тексте сообщения о проведении общего собрания, наряду с обязательной информацией, предусмотренной настоящим положением, может быть включена и иная дополнительная информация.

14.5. Материалы, предоставляемые акционерам при подготовке к проведению общего собрания, не рассылаются акционерам, кроме случая проведения собрания в заочной форме. Акционер вправе ознакомиться с

6

ними по адресам, указанным в сообщении о проведении общего собрания.

Акционер вправе получить по указанным адресам копии всех материалов. Акционер вправе потребовать направить указанные материалы ему по почте при условии оплаты им стоимости почтовых услуг.

14.6. К материалам, подлежащим предоставлению в обязательном порядке акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, относятся:

• годовые отчеты общества (годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков, распределения прибыли);

• заключения ревизионной комиссии и аудитора по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности общества;

• сведения о кандидатах в совет директоров и ревизионную комиссию;

• сведения о предлагаемом аудиторе общества;

• проекты изменений и дополнений, предлагаемых для внесения в устав и внутренние положения общества и/или проекты их новой редакции.

14.7. В случае, если зарегистрированным в реестре акционеров общества лицом является номинальный держатель акций, сообщение о проведении общего собрания направляется номинальному держателю акций. Номинальный держатель акций обязан довести его до сведения своих клиентов в порядке и сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации или договором с клиентом.

Очная форма собрания

14.8. Общество информирует акционеров, о проведении Общего собрания путем размещения Сообщения на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **www.ao-dolina.com**, не позднее, чем за 21 день до даты начала собрания, а информация о проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации общества, не позднее, чем за 30 дней до даты начала собрания.

В случае, предусмотренном пунктом 2 и 8 статьи 53 Федерального закона «Об акционерных обществах», сообщение о проведении внеочередного общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 50 дней до даты его проведения.

14.9. Сообщение о проведении общего собрания в очной форме должно содержать:

- полное фирменное наименование общества и место нахождения общества;
- форма проведения общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);
- дата, место, время проведения общего собрания акционеров и в случае, когда в соответствии с пунктом 3 статьи 60 настоящего Федерального закона заполненные бюллетени могут быть направлены обществу, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров;
- повестка дня общего собрания акционеров;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться;
- категории (типы) акций, владельцы которых имеют право голоса по всем или некоторым вопросам повестки дня общего собрания акционеров.
- адреса, где можно ознакомиться и получить копии материалов, предоставляемых акционерам при подготовке к проведению общего собрания;
- напоминание о необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность участника собрания, а для представителя акционеров также доверенность.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" может повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа обществом размещенных им акций, сообщение должно содержать также информацию о:

• наличии у акционеров права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций;

• цене выкупаемых акций;

• порядке и сроках осуществления выкупа.

Смешанная форма собрания

14.10. Информирование о проведении общего собрания в смешанной форме осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до даты начала очной части собрания посредством направления акционерам следующих документов:

• сообщения о проведении общего собрания;

• бюллетеней для заочного голосования.

Данные документы направляются иногородним акционерам заказными письмами, остальным вручают лично.

14.11. Сообщение о проведении общего собрания в смешанной форме должно содержать:

• фирменное наименование и место нахождения общества;

• указание на инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (смешанная);

• дату, место и время проведения очной части собрания;

• дату, место и время начала и окончания регистрации участников очной части собрания;
• дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
• формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования;
• дату начала приема бюллетеней для заочного голосования;
• дату окончания приема бюллетеней для заочного голосования;
• адреса, где можно ознакомиться и получить копии материалов, предоставляемых акционерам при подготовке к проведению общего собрания;
• адреса (почтовые адреса и адреса мест приема) бюллетеней для заочного голосования;
• напоминание о необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность участника собрания, а для представителя акционеров также доверенность.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" может повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа обществом размещенных им акций, сообщение должно содержать также информацию о:
• наличии у акционеров права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций;
• цене выкупаемых акций;
• порядке и сроках осуществления выкупа.

Заочная форма собрания

14.12. Информирование о проведении общего собрания в заочной форме осуществляется посредством направления акционерам следующих документов:
• сообщения о проведении собрания;
• бюллетеней для голосования;
• информации (материалов), необходимой для принятия решения.

Данные документы направляются иногородним акционерам путем рассылки ценных писем, остальным вручают лично.

14.13. Сообщение о проведении общего собрания в заочной форме должно содержать следующую информацию:
• фирменное наименование и место нахождения общества;
• сведения об инициаторах проведения внеочередного собрания в заочной форме;
• дата предоставления акционерам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
• дата окончания приема обществом бюллетеней для голосования;
• адреса приема бюллетеней для голосования (почтовые адреса и адреса мест приема);
• дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании;

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" может повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа обществом размещенных им акций, сообщение должно содержать также информацию о:
• наличии у акционеров права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций;
• цене выкупаемых акций;
• порядке и сроках осуществления выкупа.

Особенности информирования акционеров о проведении общего собрания в смешанной *и заочной формах*

14.14. В случае включения в повестку дня общего собрания, проводимого в заочной или смешанной форме, вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа обществом размещенных им акций, акционеру также направляется форма заявления с требованием выкупа обществом принадлежащих ему акций.

14.15. В случае включения в повестку дня общего собрания, проводимого в заочной или смешанной форме, вопроса об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций с целью их погашения акционеру также направляется форма заявления о продаже обществу принадлежащих ему акций.

15. Способы участия акционеров и их доверенных лиц в собрании. Порядок оформления доверенностей. Доверительный управляющий

15.1. На общем собрании, проводимом в очной и смешанной формах, могут присутствовать акционеры, внесенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, их представители, доверительные управляющие, аудитор общества, члены совета директоров и исполнительных органов общества, члены ревизионной комиссии, а также кандидаты, внесенные в бюллетени для голосования по избранию органов управления и контрольных органов общества.

15.2. Право на участие в общем собрании осуществляется акционером лично, через представителя или доверительного управляющего.

Акционер может принимать участие в собрании следующими способами:
• лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним на собрании, проводимом в очной форме или на очной части собрания, проводимого в смешанной форме;
• направлять представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним на собрании, проводимом в очной форме, или на очной части собрания, проводимого в смешанной форме;
участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним совместно со своим представителем на собрании, проводимом в очной форме, или на очной части собрания, проводимого в смешанной форме;
• голосовать заочно;

• доверять представителю право голосовать заочно.

15.3. Передача прав представителю акционера осуществляется путем выдачи письменного уполномочия – доверенности.

15.4. Акционер вправе выдать доверенность как на все принадлежащие ему акции, так и на любую их часть.

15.5. Доверенность может быть выдана как на весь комплекс прав, предоставляемых акцией, так и на любую их часть.

15.6. Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе (Ф.И.О. или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

15.7. Доверенность должна быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении, или нотариально.

15.8. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица или удостоверяется нотариально.

15.9. Представитель акционера может действовать на общем собрании также в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления.

15.10. Акционер вправе в любое время заменить своего представителя или лично осуществлять права, предоставляемые акцией, прекратив действия доверенности в установленном Федеральным законом "Об акционерных обществах" порядке, при соблюдении предусмотренных Законом последствий прекращения действия доверенности.

15.11. В случае заключения договора доверительного управления акциями в собрании участвует доверительный управляющий на основании договора.

15.12. В случае, если акция находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то представляемые ею права на общем собрании акционеров осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

15.13. Устанавливается следующий регламент выступлений на общем собрании:

• докладчик по пунктам повестки дня - до 25 минут;

• выступления в прениях - до 5 минут;

• выступления с вопросами, справками, информацией - до 2 минут.

По одному вопросу один участник собрания не может выступать более одного раза.

16. Рабочие органы собрания

16.1. Рабочими органами собрания являются:

- президиум;
- счетная комиссия; секретарь.

16.2. Президиум общего собрания формируется на собраниях, проводимых в очной и смешанной формах.

16.3. Президиум собрания, созванного по инициативе совета директоров, ревизионной комиссии или аудитора общества, составляют члены совета директоров.

16.4. В президиум внеочередного собрания, проводимого в очной форме, созванного по инициативе акционеров, помимо членов совета директоров, могут входить также акционеры, избранные на собрании. При этом число акционеров, избранных в президиум, не может превышать числа действующих членов совета директоров.

- осуществляет иные функции, предусмотренные уставом и "Положением об общем собрании акционеров".

16.9. Функции счетной комиссии исполняет регистратор общества.

16.10. Секретарь общего собрания акционеров назначается председательствующим на общем собрании акционеров. Кандидатура секретаря предлагается общему собранию акционеров Советом директоров Общества.

Секретарь осуществляет следующие функции:

- запись желающих выступить на общем собрании акционеров,
- регистрация запросов,
- сбор и передача в президиум письменных вопросов к докладчикам,
- ведение протокола общего собрания акционеров,
- контроль за соблюдением порядка в помещении, где провидится собрание.

17. Регистрация участников собрания, проводимого в очной форме, и очной части собрания, проводимого в смешанной форме

17.1. Счетная комиссия регистрирует акционеров (их представителей) для участия в общем собрании, проводимом в очной форме, и очной части собрания, проводимого в смешанной форме. При этом она, как правило, ведет следующие журналы:

• регистрации участников собрания;

• учета доверенностей и договоров доверительного управления акциями;

• учета выданных основных и дополнительных (для голосования по процедурным вопросам) бюллетеней для очного голосования.

Регистрация участников собрания и учет выдаваемых бюллетеней для очного голосования могут осуществляться в одном журнале.

При проведении собрания в смешанной форме в отдельном документе (протокол, журнал) учитываются бюллетени для заочного голосования, поступившие в адрес общества не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения очной части собрания.

17.2. Регистрация состоит из следующих этапов:

• регистрация начинается не позднее чем за час до начала собрания;

• акционер, прибывший на собрание, предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

• представитель акционера дополнительно предъявляет доверенность, подтверждающую его полномочия или договор доверительного управления акциями. При отсутствии какого-либо из этих документов представитель акционера не может принимать участие в собрании;

члены счетной комиссии на основании списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, удостоверяют личность акционера или его представителя;

• члены счетной комиссии выдают под роспись акционерам (их представителям) бюллетени для очного голосования, а также иные материалы, подлежащие раздаче участникам собрания;

члены счетной комиссии заполняют журналы регистрации участников собрания, выданных бюллетеней для очного голосования, доверенностей и договоров доверительного управления акциями;

17.3. Если заблаговременно прибывшие участники собрания (до окончания официально объявленного срока регистрации) не успели зарегистрироваться, то по решению председателя счетной комиссии их регистрация может быть продлена на необходимый срок. Данное решение оформляется соответствующим протоколом счетной комиссии.

17.4. Счетная комиссия по итогам регистрации, как правило, оформляет следующие протоколы:

• итогов регистрации участников собрания и определения его кворума;

• учета выданных бюллетеней для очного голосования;

• учета выданных дополнительных (для голосования по процедурным вопросам) бюллетеней для очного голосования.

По решению счетной комиссии или ее председателя могут составляться и иные протоколы. К протоколам прилагаются письменные жалобы и заявления, поступившие в комиссию. 17.5.Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все участники уже зарегистрированы.

18. Кворум общего собрания. Повторный созыв общего собрания

18.1. На общих собраниях, проводимых в очной форме, и на очной части собрания, проводимого в смешанной форме, участвующим в собрании считается акционер, прошедший регистрацию в официально установленное время, указанное в сообщении о проведении собрания. Незарегистрировавшийся акционер не учитывается при определении кворума, не вправе принимать участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним.

18.2. Общее собрание акционеров, проводимое в очной и смешанной формах, правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации его участников зарегистрировались акционеры, обладающие в совокупности более чем половиной голосов, предоставляемых акциями, голосующими по всем вопросам компетенции общего собрания.

При проведении общего собрания в смешанной форме при определении кворума учитываются также голоса, представленные бюллетенями, полученными обществом не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения очной части общего собрания.

18.3. Кворум определяется один раз. При проведении собрания в очной и смешанной формах - на момент завершения времени официальной регистрации участников собрания. Действует принцип: "Если кворум состоялся, он не может быть нарушен". Наличие (отсутствие) кворума фиксируется в протоколе счетной комиссии, составленном по итогам регистрации его участников.

При определении кворума не учитываются привилегированные акции, голосующие только по отдельным вопросам повестки дня.

Кворум - это отношение общего количества находящихся в обращении акций общества, голосующих по всем вопросам компетенции общего собрания и числа таких акций, зарегистрированных для участия в собрании. Собрание правомочно, если данное соотношение больше 50%.

18.4. При отсутствии кворума советом директоров объявляется дата проведения повторного общего собрания. Для проведения повторного общего собрания в очной и смешанных формах совет директоров утверждает необходимую информацию, предусмотренную настоящим положением для этих форм проведения собрания.

Изменение повестки дня и формы проведения повторного общего собрания не допускается за исключением случая, когда инициатором созыва несостоявшегося общего собрания был совет директоров. В этом случае совет директоров вправе решением о созыве повторного собрания изменить форму его проведения.

18.5. Информирование акционеров о проведении повторного общего собрания осуществляется

способами, предусмотренными уставом и настоящим положением для соответствующей формы проведения собрания. В этом случае срок информирования может быть установлен не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения повторного собрания.

18.6. Повторное общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации участников собрания в нем зарегистрировались акционеры, обладающие в совокупности не менее чем 30 процентами голосов, предоставляемых голосующими акциями по всем вопросам компетенции общего собрания, с учетом особенностей определения кворума для смешанной формы общего собрания.

18.7. При переносе даты проведения общего собрания в связи с отсутствием кворума менее чем на 40 дней акционеры, имеющие право на участие в общем собрании, определяются в соответствии со списком акционеров, имевших право на участие в несостоявшемся общем собрании.

18.8. При проведении общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются акционеры, представившие обществу бюллетени для голосования в установленный срок. При проведении общего собрания в заочной форме, если в заочном голосовании приняли участие акционеры, владеющие в совокупности менее чем половиной голосующих акций общества, дающих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания, собрание считается состоявшимся, но решения, вынесенные на голосование, - непринятыми.

19. Голосование на общем собрании. Бюллетени для голосования

19.1. Голосование на общем собрании акционеров осуществляется по принципу "одна голосующая акция - один голос", а при проведении кумулятивного голосования - "одна голосующая акция - равна количеству голосов".

При голосовании не допускается разделения голосов, которыми обладает участник собрания. Это означает, что если у него имеется больше, чем одна голосующая акция, то он не может проголосовать одной частью голосов за принятие, а другой - против принятия данного решения.

19.2. Голосование осуществляется именными бюллетенями по всем вопросам, кроме процедурных.

19.3. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются советом директоров.

Возможно использование нескольких бланков бюллетеней для голосования.

При использовании бюллетеня для голосования по отдельному вопросу повестки дня для каждого вопроса готовится отдельный бланк.

При использовании единого бланка бюллетеня для голосования по нескольким вопросам в один бюллетень могут быть включены все или часть вопросов. Варианты ответа указываются напротив каждого вопроса (кандидата).

19.4. При проведении общего собрания в очной форме бюллетени для голосования выдаются участнику собрания при его регистрации.

При проведении общего собрания в заочной форме бюллетени направляются акционерам способами и в сроки, предусмотренные уставом и настоящим положением об информировании их о проведении общего собрания в заочной форме.

При проведении общего собрания в смешанной форме бюллетени для заочного голосования направляются акционерам способами и в сроки, предусмотренные уставом и настоящим положением об информировании их о проведении общего собрания в смешанной форме. В этом случае советом директоров утверждаются две формы бюллетеней: для заочного голосования и голосования на очной части собрания. Акционерам, лично участвующим в обсуждении пунктов повестки дня, бюллетени специальной формы для очного голосования выдаются при их регистрации.

Бюллетени для заочного голосования в этом случае либо сдаются в общество, либо возвращаются заказным письмом с уведомлением о вручении. Дата поступления бюллетеней в общество определяется по дате их сдачи, или по дате уведомления о вручении. Лицо сдавшее бюллетени в общество вправе получить об этом письменное подтверждение.

19.5. Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное фирменное наименование общества;
- дату и время проведения общего собрания акционеров;
- номер лицевого счета акционера в реестре или его Ф.И.О. (наименование);
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался" (кроме кумулятивного голосования при выборах членов совета директоров);
- указание о том, что бюллетень должен быть подписан акционером.

При проведении голосования по вопросу об избрании членов органов управления и контроля, а в случаях, предусмотренных уставом, рабочих органов общего собрания, бюллетень должен содержать сведения о кандидатах с указанием их Ф.И.О. или наименования (для юридических лиц).

Бюллетень может включать как один, так и несколько вопросов повестки дня.

В бюллетене для голосования должны содержаться разъяснения о том, что:

в случае если голосование осуществляется в соответствии с указаниями лиц, которые приобрели акции после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании, или в соответствии с указаниями владельцев депозитарных ценных бумаг и иных лиц, осуществляющих права по депозитарным ценным бумагам, голосующий вправе оставить (выбрать) более одного варианта голосования, в иных случаях голосующий вправе оставить (выбрать) только один вариант голосования;

в случае если голосование осуществляется по доверенности, выданной в отношении переданных акций, голосующий в поле для проставления числа голосов, находящемся напротив оставленного (выбранного) варианта голосования, должен указать число голосов, отданных за оставленный (выбранный) вариант голосования, и сделать отметку о том, что голосование осуществляется по доверенности, выданной в отношении переданных акций;

в случае если в бюллетене оставлено (выбрано) более одного варианта голосования, в полях для проставления числа голосов, отданных за каждый вариант голосования, голосующим также должно быть указано число голосов, отданных за соответствующий вариант голосования, и сделана отметка о том, что голосование осуществляется в соответствии с указаниями лиц, которые приобрели акции после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании, или в соответствии с указаниями владельцев депозитарных ценных бумаг и иных лиц, осуществляющих права по депозитарным ценным бумагам;

в случае если после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании, переданы не все акции, голосующий в поле для проставления числа голосов, находящемся напротив оставленного (выбранного) варианта голосования, должен указать число голосов, отданных за оставленный (выбранный) вариант голосования, и сделать отметку о том, что часть акций передана после даты, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании. В случае если в отношении переданных акций получены указания приобретателей таких акций, совпадающие с оставленным (выбранным) вариантом голосования, такие голоса суммируются.

19.6. При голосовании акционер оставляет в бюллетене только один выбранный им вариант ответа против каждого вопроса или кандидата. При избрании председателя собрания, утверждении аудитора общества акционер вправе оставить вариант "ЗА" напротив только одного из кандидатов.

19.7. Бюллетень для голосования может быть признан недействительным как в целом так и по отдельным указанным в нем вопросам. Если бюллетень содержит несколько вопросов, то признание его недействительным по отдельным вопросам не влечет признания бюллетеня недействительным в целом.

Бюллетень для голосования признается недействительным по указанным в нем отдельным вопросам повестки дня, если:

- не зачеркнута ни одна из версий по вопросу (ни "за", ни "против", ни "воздержался");
- оставлен более чем один из возможных вариантов ответа;
- при утверждении аудитора оставлен вариант ответа "за" более, чем у одного из кандидатов.

Недействительным в целом признается бюллетень, в котором нельзя определить номер лицевого счета акционера или его Ф.И.О. (наименование), в этом случае нельзя идентифицировать количество голосов по данному бюллетеню.

При кумулятивном голосовании недействительным признается бюллетень, в котором акционер распределил большее количество голосов, чем у него имеется.

При проведении собрания в смешанной и заочной формах недействительными признаются бюллетени, поступающие в общество позже установленного срока.

При проведении собрания в смешанной форме, если в урне для голосования на очной части собрания будут обнаружены бюллетени для заочного голосования (они должны по форме отличаться от бюллетеней для очного голосования), то эти бюллетени признаются недействительными, так как они поступили в общество позже установленного срока.

Голоса, представленные недействительными бюллетенями, не учитываются при подведении итогов голосования по отдельным вопросам повестки дня либо по голосованию в целом.

Отсутствие подписи акционера не делает бюллетень недействительным.

19.8. Итоги голосования подводятся в следующей очередности:

1. по выборам членов совета директоров;
2. по выборам членов ревизионной комиссии.

В целях реализации права акционера требовать выкупа обществом размещенных акций поданными "против" считаются бюллетени, в которых однозначно зачеркнут вариант ответа «против». Недействительные бюллетени и бюллетени с вариантом ответа "воздержался" в этом случае не считаются поданными «против».

Счетная комиссия отдельно учитывает бюллетени, содержащие вариант ответа «против» только по вопросам, итоги голосования по которым в соответствии со ст. 75 Федерального закона "Об акционерных обществах" могут повлечь возникновение у акционера права требовать выкупа обществом принадлежащих ему акций.

19.9. Акционер вправе проголосовать в любой момент после прохождения им официальной регистрации.

19.10. Заполнение бюллетеней производится участниками собрания без использования кабин для голосования.

В целях ускорения подведения итогов голосования допускается использование отдельных урн для бюллетеней, поданных «за», «против» и "воздержался".

19.11. При проведении собрания в смешанной форме во избежание возможности давления на акционеров с целью изменения результатов голосования не допускается пере голосования (повторного голосования) на очной части собрания акционерами, проголосовавшими ранее заочно.

20. Подведение итогов общего собрания и порядок информирования о них акционеров

20.1. При подсчете результатов голосования счетной комиссией учитываются голоса, поданные за принятие решения «за».

20.2. Счетная комиссия составляет протоколы об итогах голосования по каждому вопросу повестки дня,

поставленному на голосование, а также по процедурным вопросам, и протокол по итогам голосования на общем собрании. Все протоколы подписываются членами комиссии.

Протокол по итогам голосования должен содержать следующую информацию:
полное фирменное наименование, место нахождения и адрес общества;
вид общего собрания (годовое, внеочередное, повторное годовое, повторное внеочередное);
форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);
дата определения (фиксации) лиц, имевших право на участие в общем собрании;
дата проведения общего собрания;
место проведения общего собрания, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
повестка дня общего собрания;
время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в общем собрании, проведенном в форме собрания;
время открытия и время закрытия общего собрания, проведенного в форме собрания, а если решения, принятые общим собранием, и итоги голосования по ним оглашались на общем собрании, также время начала подсчета голосов;
почтовый адрес (адреса), адрес (адреса) электронной почты, по которым направлялись (могли направляться) заполненные бюллетени для голосования при проведении общего собрания в форме заочного голосования, а также при проведении общего собрания в форме собрания, если голосование по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания, могло осуществляться путем направления в общество заполненных бюллетеней, а если общее собрание проводилось с возможностью заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в сети "Интернет" - также адрес такого сайта в сети "Интернет";
число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня общего собрания;
число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по каждому вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.24 настоящего Положения;
число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня общего собрания с указанием, имелся ли кворум по каждому вопросу;
число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался") по каждому вопросу повестки дня общего собрания, по которому имелся кворум;
формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня общего собрания;
основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня общего собрания, проведенного в форме собрания;
председательствующий на общем собрании (президиум общего собрания) и секретарь общего собрания;
лицо, подтвердившее принятие решений общим собранием и состав лиц, присутствовавших при их принятии;
дата составления протокола общего собрания.

К протоколу общего собрания приобщаются:
протокол об итогах голосования на общем собрании;
документы, принятые или утвержденные решениями общего собрания.

При избрании членов органов управления и контроля указываются Ф.И.О. (наименование) кандидатов, количество полученных каждым из них голосов (абсолютная сумма и проценты) и перечень избранных членов этих органов.

Протокол считается действительным, если его подписало не менее половины числа членов счетной комиссии, определенного уставом общества. В случае равенства голосов решающим является голос председателя счетной комиссии.

Члены счетной комиссии, не подписавшие какой-либо из ее протоколов, вправе приложить свое особое мнение к протоколу общего собрания.

Протоколы счетной комиссии об итогах голосования особым решением собрания не утверждаются, а принимаются к сведению. Решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, считается принятым (не принятым) непосредственно после составления протокола.

В протоколах об итогах голосования отражаются голоса, поданные за принятие вопроса, поставленного на голосование „ за ".

Протокол об итогах голосования на общем собрании подлежит приобщению к протоколу общего собрания акционеров.

В протоколе об итогах голосования на общем собрании указываются:
полное фирменное наименование, место нахождения и адрес общества;
вид общего собрания (годовое, внеочередное, повторное годовое, повторное внеочередное);
форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);
дата определения (фиксации) лиц, имевших право на участие в общем собрании;
дата проведения общего собрания;
место проведения общего собрания, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
повестка дня общего собрания;
время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в общем собрании, проведенном в форме собрания;
время открытия и время закрытия общего собрания, проведенного в форме собрания, а если решения, принятые

общим собранием, и итоги голосования по ним оглашались на общем собрании, также время начала подсчета голосов;
число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня общего собрания;
число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по каждому вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.24 настоящего Положения;
число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня общего собрания с указанием, имелся ли кворум по каждому вопросу;
число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался") по каждому вопросу повестки дня общего собрания, по которому имелся кворум;
число голосов по каждому вопросу повестки дня общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям;
имена членов счетной комиссии, а если функции счетной комиссии выполнял регистратор общества - полное фирменное наименование, место нахождения, адрес регистратора и имена уполномоченных им лиц;
формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня общего собрания;
дата составления протокола об итогах голосования на общем собрании.

К протоколу прилагаются поступившие письменные жалобы и заявления.

Протокол об итогах голосования на общем собрании подписывается членами счетной комиссии, а если функции счетной комиссии выполнял регистратор общества - лицами, уполномоченными регистратором.

По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции. Протокол об итогах голосования составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания акционеров или даты окончания приема бюллетеней при проведении общего собрания акционеров в форме заочного голосования.

Выписка из протокола общего собрания или из протокола об итогах голосования на общем собрании может быть подписана председательствующим на общем собрании и (или) секретарем общего собрания, лицом, занимающим должность (осуществляющим функции) единоличного исполнительного органа общества, или иным лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) обществом.

В отчете об итогах голосования на общем собрании указываются:
полное фирменное наименование, место нахождения и адрес общества;
вид общего собрания (годовое, внеочередное, повторное годовое, повторное внеочередное);
форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);
дата определения (фиксации) лиц, имевших право на участие в общем собрании;
дата проведения общего собрания;
место проведения общего собрания, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
повестка дня общего собрания;
число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня общего собрания;
число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по каждому вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.24 настоящего Положения;
число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня общего собрания с указанием, имелся ли кворум по каждому вопросу;
число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался") по каждому вопросу повестки дня общего собрания, по которому имелся кворум;
формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня общего собрания;
имена членов счетной комиссии, а если функции счетной комиссии выполнял регистратор общества - полное фирменное наименование, место нахождения, адрес регистратора и имена уполномоченных им лиц;
имена председательствующего на общем собрании и секретаря общего собрания.

4.38. Отчет об итогах голосования на общем собрании подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания.

4.39. В случае если в повестку дня общего собрания включен вопрос о согласии на совершение обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в протоколе общего собрания, протоколе счетной комиссии об итогах голосования на общем собрании и отчете об итогах голосования на общем собрании указываются:
число голосов, которыми по указанному вопросу обладали лица, не заинтересованные в совершении обществом сделки, принявшие участие в общем собрании;
число голосов, отданных по указанному вопросу за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался").

После составления протокола об итогах голосования на общем собрании и подписания протокола общего собрания акционеров бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив общества на хранение.

20.3. Протокол общего собрания акционеров составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания акционеров в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на общем собрании акционеров и секретарем общего собрания акционеров.

20.4. В протоколе указываются:

- место и время проведения общего собрания акционеров;
- общее количество голосов, которыми обладают акционеры - владельцы голосующих акций общества;
- количество голосов, которыми обладают акционеры, принимающие участие в собрании;
- председатель (президиум) и секретарь собрания, повестка дня собрания.

В протоколе общего собрания акционеров общества должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

20.5. При проведении общего собрания в очной форме итоги голосования и решения собрания (протоколы счетной комиссии) по возможности оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения акционеров после закрытия общего собрания способами, предусмотренными уставом для информирования акционеров о проведении общего собрания в соответствующей форме в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола счетной комиссии.

20.6. По итогам заочного голосования счетная комиссия составляет соответствующий протокол в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема обществом бюллетеней для заочного голосования.

Решения, принятые общим собранием, проводимым в заочной и смешанной формах, и итоги голосования доводятся до акционеров путем, предусмотренным уставом и настоящим положением об их информировании о проведении общего собрания в заочной и смешанной формах в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания протокола счетной комиссией.

21. Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения общего собрания

21.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением общего годового собрания, осуществляются за счет средств общества в соответствии с утвержденной советом директоров сметой и включаются в бюджет общества.

21.2. Расходы по подготовке и проведению внеочередного общего собрания акционеров, инициируемого членами совета директоров, ревизионной комиссии и аудитором общества, осуществляются за счет средств общества в соответствии с утвержденной советом директоров сметой и включаются в бюджет общества.

21.3. Расходы по подготовке и проведению внеочередного собрания, инициируемого акционерами, оплачивают инициаторы его созыва до начала мероприятий по его созыву в соответствии со сметой, предоставленной советом директоров.

По решению общего собрания данные расходы могут быть возмещены за счет общества.

22. Процедура утверждения и внесения изменений в «Положение об общем собрании акционеров»

22.1. «Положение об общем собрании акционеров» утверждается общим собранием акционеров. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в собрании владельцев голосующих акций, дающих право голоса по данному вопросу повестки дня.

22.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом для внесения предложений в повестку дня годового или внеочередного общего собрания.

Предложения по внесению изменений и дополнений в раздел "Информирование акционеров о проведении общего собрания" настоящего положения может вносить только совет директоров.

22.3. Решение о внесении дополнений или изменений в положение принимается общим собранием большинством голосов акционеров, участвующих в собрании, - владельцев голосующих акций, дающих право голоса по данному вопросу повестки дня.

22.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение акционеры руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью (11) одиннадцать лист ов

Генеральный директор_____Н.С.Мингалеев

«___»_____201 г.